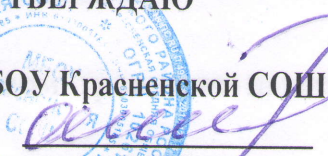


ПРИНЯТО
Общее собрание
трудоого коллектива
Протокол № 10
от 04.04.2012г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Красненской СОШ

О.Н.Букша



Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ Красненской СОШ

Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, а в случаях, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка, принимаются с учетом мнения профсоюзного комитета трудового коллектива, в соответствии с их полномочиями.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.
2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в...

Прием на работу осуществляется директором, учителями, обслуживающими работниками. Работники, служащие, директора школы — Отдел образования Багаевского района РО.

2.2. Частью первой статьи 65 ТК РФ (в редакции Федерального закона от 23 декабря 2010 года № 387-ФЗ) предусмотрен перечень документов, которые лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудоую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается. Запрещается требовать при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством и данными правилами.